

VEDTÆGTER

For den selvejende institution

FEMMØLLER EFTERSKOLE

§1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Femmøller er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2 Femmøller Efterskole er oprettet ved en stiftende generalforsamling den 21.10.1984 og har hjemsted på adressen Molsvej 137, 8400 Ebeltoft i Syddjurs Kommune.

Stk. 3 Femmøller Efterskole ejer ejendommene matr.nr. 2eEssendrup By, Agri Molsvej 137, matr.nr. 2bi Essendrup By Agri Molsvej 136, matr.nr. lad Skovmølle, Dråby Molsvej 137A, matr.nr. 1d Skovmølle, Dråby Molsvej 135, matr. nr. 9a Essendrup By, Agri Molsvej 132, matr.nr. 7g Essendrup By, Agri Molsvej 132A, matr.nr.7e Essendrup By, Agri Molsvej 134, matr.nr. 1e Skovmølle, Dråby Svampedamvej 4 og matr.nr. 1f Skovmølle, Dråby Svampedamvej 6 – alle postnr. 8400 Ebeltoft.

Stk. 4 Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler.

Skolens Vision

Femmøller Efterskoles vision er at danne og uddanne sine elever til aktive, entreprenante og demokratiske medborgere.

Skolens Værdigrundlag

Femmøller Efterskole anser alle mennesker som værende ligeværdige. Skolen ser mangfoldighed som en styrke i sit virke.

Igennem kreativiteten støtter vi eleverne i deres personlige og faglige udvikling. Omgangstonen på Femmøller er båret af anerkendelse, dialog og nærvær.

§2. Skolekreds

Stk. 1. Som medlem af skolekredsen kan optages private myndige personer, som har interesse for skolen.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3 Af medlemmerne opkræves kontingent mindst en gang årligt. Generalforsamlingen fastsætter kontingent og opkrævningsform. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab af skolekreds giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt. Medlemmer har stemmeret ved førstkommande generalforsamling.

Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

Stk. 6 Medlemmer af skolekredsen har endvidere ret til indsigt i skolens drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift.

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignede.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen råder over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af august måned. Ordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel, til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Bestyrelsens beretning
- 3) Forstanderens beretning
- 4) Fremlæggelse af det reviderede regnskab
- 5) Fastsættelse af kontingent
- 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- 7) Indkomne forslag
- 8) Fastsættelse af tidspunkt for næste års generalforsamling
- 9) Eventuelt.

Såfremt der til generalforsamlingen er forslag om vedtægtsændringer, skal disse medsendes dagsordenen.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde, skal afholdes inden 3 uger, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10% af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. 3 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8 Over det på generalforsamlingen passerede og evt. vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, der vælges af og blandt skolekredsens medlemmer i overensstemmelse med gældende lovgivning. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår med 2 henholdsvis 3 medlemmer årligt. Genvalg kan finde sted.

Der vælges hvert år en 1. og 2. suppleant.

Stk. 3. Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan være medlem af bestyrelsen – heller ikke som repræsentant for andre – eller deltage i valg af medlemmer.

Forstanderen eller viceforstanderen og en medarbejder kan uden stemmeret deltage i møderne.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydsvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger selv formand, næstformand og sekretær.

Stk. 6 Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den

resterende del af valgperioden, jf. § 5, stk. 1 og 3

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsens. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor Børne- og Undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen underretter Børne- og Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt til møde og meddeler samtidigt hvilke sager, der skal

behandles.

Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal, med mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer.

Stk. 8 For bestyrelsesmedlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, men de hæfter ikke i øvrigt personligt for skolens gæld. Bestyrelsesmedlemmer er ikke berettigede til at modtage honorarer af skolens midler.

Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§8. Skolens daglige ledelse.

Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler,

der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk.1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 15. april. Skolens regnskab opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab vedlagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsesformanden til forelæggelse på den førstkommende generalforsamling. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede regnskab samt revisionsprotokollat inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Skolens regnskab følger kalenderåret.

§ 10. Tegningsretten

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.

Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændringer af vedtægterne vedtages på generalforsamlingen med mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke, kan ændringerne vedtages på en ekstraordinær generalforsamling med almindeligt stemmeflertal.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant

flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver

er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Godkendt på generalforsamlingen den 6. august 2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Peter Korsbjerg', written over a horizontal line.

Bestyrelsesformand Peter Korsbjerg